

# تسخير الطاقات لتلبية الاحتياجات لراحة زوار طيبة

وتقوم هذه الإدارة بواسطة موظفيها ومن ينضم إليهم أيام الموسم بالإشراف على حسن أداء المدعين الذين يلقنون من شاء من الزوار السلام على الرسول صلى الله عليه وسلم وأبي بكر وعمر رضي الله عنهما وتتظلم الأفراد الذين يقومون بذلك وتطمئن كل فرد منهم بالانظمة والتعليمات. كما تعمل المراقبات في التوجيه والإرشاد عملاً كثيرة منها متابعة دخول المصليات إلى الروضة في الفترة الصباحية وفي فترة ما بعد صلاة الظهر ويكون دخولهن ضمن مسارات خاصة بالدخول ومسارات خاصة بالعودة إلى مصلاهن بقسم النساء بعد صلاتهن بالروضة الشريفة ومنع اختلاطهن بالرجال ومنهن جامعات مطبوعة لأعمال النساء وزيارتهم ولديهن القدرة على تقديم المساعدات المطبوعة للزائرات وعلى المحافظة على أمنهن يتعاون في ذلك مع المراقبات في الجهات الأمنية ويقمن بالقبض على كل من تجاوز الإساءة أو إيذاء المصليات ويسلمنها إلى الجهة المختصة بالمسجد النبوي.

وتقوم هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر التابعة لوكالة الرئاسة لشؤون المسجد النبوي بالتوجيه والإرشاد للزوار من رجال ونساء داخل المسجد النبوي الشريف ويقوم المراقبون فيما بتوجيه الزائرين إلى العبادات الصحيحة والزيارة الشرعية وتنظيم الجموع الكثيرة من الزوار الذين يرغبون السلام على الرسول صلى الله عليه وسلم وصاحبيه رضي الله عنهما وتوجيههم إلى الرواق القبلي الممتد من باب السلام إلى

المبرد موزعة في بعض المواقع بالساحات ويقوم بأعمال السقي والفرش والنظافة والصيانة عمالة عددها ١٨١٩ عاملاً وعاملة وجميع الأعمال تتم وفق خطط وبرامج معدة لموسم شهر رمضان تم اعتمادها من قبل فضيلة ناكب الرئيس العام لشؤون المسجد النبوي وتتنول الإدارات الآتية تلك الخطط كما يلي:

تقوم إدارة التوجيه والإرشاد بالترتيب لطائفة من العلماء والمدرسين للإلقاء الدروس اليومية وإرشاد الزوار إلى أداء عباداتهم بالطرق الشرعية السليمة وفق هدى المصطفى صلى الله عليه وسلم والإجابة عن أسئلتهم واستفساراتهم وذلك في أماكن متفرقة من الحرم وفي أوقات ثابتة كما أن مكتبة المسجد النبوي تقوم باستقبال زوارها وتسجل وصول الكتب إليهم وإحضار ما يطلبونه وتوزيع كتيبات مجاناً تستعمل على الأدمية الشرعية وأداب الزيارة ومثل ذلك المكتبة النسائية في قسم النساء الشرقي وتقوم المكتبة الصوتية بتكثيف الجهد فيها لاستقبال الاشرطة الصوتية التي تسجل عليها الخطب والدروس التي تلقى في المسجد النبوي . كما أنه من ضمن المهام المسندة لإدارة التوجيه والإشراف على الممرات داخل المسجد النبوي وترتيب الحركة فيها وتعيين الأعداء الكافية من الموجهين كما تقوم إدارة المصاحف بمتابعة أماكن المصاحف وترتيبها أمام المصلين وتوفير ما يحتاجه المسجد النبوي من المصاحف المطبوعة في مجمع الملك فهد لطباعة المصحف الشريف بالمدينة المنورة.

## المدينة المنورة - جازي الشريف

الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي إحدى القطاعات الحكومية التي تقدم خدماتها للمعتمرين والحجاج والزوار في ضوء التوجيهات الكريمة من لدن خادم الحرمين الشريفين وسمو ولي عهده الأمين حفظهما الله. والتي تقتضي بذل الوسع وتضاضر الجهود في تقديم أفضل الرعاية وأفضل الخدمات لضيوف بيت الله الحرام وزوار مسجد رسوله صلى الله عليه وسلم حتى يؤديوا مناسكهم وعباداتهم في راحة واطمئنان.

ووكالة الرئاسة بالمدينة بإدارتها المختلفة بتوجيه من معالي الرئيس العام لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي الشيخ صالح بن عبدالرحمن الحصين تعمل على تسخير كل امكاناتها وطاقاتها لتلبية الاحتياجات المطلوبة والمهمة لراحة زوار مسجد الرسول صلى الله عليه وسلم في كل وقت وفي شهر رمضان المبارك تكثف الجهود وبمتابعة مستمرة وتوجيه ميداني من قبل ناكب الرئيس العام لشؤون المسجد النبوي الشيخ عبدالعزيز بن عبدالله الفلاح بتقديم الخدمات التي توفر سيل الراحة لزوار المسجد النبوي والمصلين فيه حيث قامت بتعيين عدد من الموظفين المؤقتين والمؤقتات الى جانب الموظفين الرسميين العاملين بالمسجد النبوي ليكون العدد ١٤٠٠ موظف ومراقب للقيام بأعمال التوجيه والإرشاد والمراقبة وحراسة الأبواب وفتح ممرات للمصلين داخل المسجد النبوي والساحات المحيطة به كما وضع ترتيب لفرش جميع المواقع داخل المسجد النبوي والسطح والساحات الشمالية والشرقية والغربية والجنوبية الغربية والجنوبية الشرقية يحدد ٩٢٠٠ سجادة ومدة وتزويد جميع أجزاء الحرم بعدد ٧٠٠٠ سبعة آلاف ترسم من ماء زمزم المبرد وعشرين خزاناً من ماء زمزم



باب البقيع ليستمر سير هذه الجموع بشكل منظم فإذا ادوا السلام خرجوا من باب البقيع أو من باب جبريل ويقوم علي هذا التنظيم والترتيب أعداد كبيرة من أعضاء الهيئة والمراقبين ورجال الأمن لتسهيل الحركة والتنسيب على كبار السن والضعفاء من الرجال كما تقوم الإدارة بالتوجيه والإرشاد. في ساحات المسجد النبوي وتسهيل وصول النساء إلى المكان المخصص لهن داخل المسجد النبوي وفي ساحاته كما تقوم عدد من المراقبات بالتأكد من توافر جميع المتطلبات والخدمات في أقسام مصلى النساء من المياه المبردة والفرش ومتابعة نظافة المسجد ودورات المياه الخاصة بالنساء على مدار الساعة يوميًا وجميع المقفولات التي تسلم إلى أصحابها أو تسلم إلى قسم المقفولات في حالة عدم العثور على أصحابها وتعد تقارير يومية متهم بذلك كل هذا وقد عين عدد من المترجمين من طلاب الكليات والدراسات العليا لمساعدة رجال الهيئة في إبلاغ النصح والتوجيه للزوار.

إدارة خدمات الصيانة والسقيا: تقوم بأعمال متعددة منها ما يلي:

- ١ . أعداد ومتابعة تنفيذ برامج التشغيل والإطفاء للإنارة الداخلية والخارجية بالمسجد النبوي الشريف وساحاته.
- ٢ . وضع برامج تشغيل القباب والمظلات ومتابعة تشغيلها حسب ظروف الجو.
- ٣ . متابعة تنفيذ برنامج تشغيل السلاالم الكهربائية بالحرم والدورات.
- ٤ . متابعة حالة الجو داخل الحرم والتأكد من مناسبتها لجموع المصلين.
- ٥ . التأكد المباشر من عمل جميع الاجهزة والمعدات ووحدات الإنارة.
- ٦ . التأكد من كفاءة تشغيل مراوح الشفط والتهوية بالدورات.

٧ . تسلم ناقلات زمزم يوميًا وتفرغها بخزانات الحرم وخزانات السبيل بواقع ٢٠٠ طن يوميًا وتوزيع الترامس المملوءة بماء زمزم المبرد داخل المسجد النبوي بأقسام الرجال والنساء حسب الأوقات المناسبة بواقع

سبعة آلاف ترمس يوميا كما تتابع توزيع ٢٠ خزانا للمياه الباردة في ساحات الحرم وتوزيع الكاسات الحديدية ورفع القديمة التي تم استخدامها للشرب بعد ابدالها بأخرى نظيفة.

## إدارة الساحات والمواقف بوكالة الرئاسة العامة

### لشؤون المسجد النبوي

تتولى ارشاد الزوار من الرجال والنساء إلى المواقع المخصصة لكل منهم وتقوم بإرشاد التائهين ومساعدة كبار السن ونقلهم بواسطة العربات من خارج الساحات إلى المسجد النبوي وتتولى منع الباعة المتجولين وتمنع التسول في الساحات وتقوم بفتح الممرات المؤدية إلى أبواب المسجد النبوي وأبواب السلام الكهربائية التي تنقل المصلين إلى السطح كما تقوم بالتنسيق مع الادارات لآخرى العاملة بوكالة الرئاسة على توفير الخدمات للزوار والمصلين ومتابعة تنفيذ الخطط الموضوعة وتنظم مواعيد افطار الصائمين التي خصصت لها اجزاء واسعة من

الساحات الشمالية والغربية كما يلي:

١ . المربعات ( ٤ ، ٤ ، ٥ وهي على التوالي ساحات باب السلام والساحات الشرقية وساحات البقيع يمنع الافطار فيها نهائيا.

٢ . المربع رقم "الساحة الغربية".

\* خصصت اماكن محددة لافطار الرجال والنساء وقد روعي فيها الابتعاد عن الرخام الابيض بمسافة كافية.

\* ترك ممرات عامة للوصول الى الحرم

وممرات داخلية لحركة الصائمين بين السفر.

\* روعي ان يكون اتجاه مد السفر من الشرق الى الغرب لتيسير الصلاة لمن اراد ان

يصلي في الموقع.

\* تم الاستعانة بتحديد معالم الممرات

بفتحات ابواب الحرم وما يقابلها من مداخل

يسور الساحات ووجود بلاط اسود مميز يمثل

حدود الممرات الرأسية والأفقية مما يسهل

عملية التنظيم والمراقبة.

\* تبدأ المساحة المخصصة للافطار

من أمام مجموعة أبواب ٨ وتنتهي بنهاية

الساحات الشمالية الغربية.

\* خصص الجزء المقابل للأبواب (٤ ، ٥ )

مواقع لافطار النساء.

٣ . المربع رقم ٣ "الساحات الشمالية".

\* تبدأ المساحة المخصصة لافطار

الرجال من باب ٢٠ وتنتهي بنهاية الساحات

الشمالية الغربية.

\* خصصت الاجزاء المقابلة للأبواب ٢٢ ، ٢٤ ، ٢٥ ، ٢٦ ، ٢٧ أماكن لافطار النساء.

٤ . توضع حواجز نحاسية على الساحات

الغربية والشمالية لتكون حدا فاصلا بين

الممرات المؤدية للحرم ومواقع الافطار.

٥ . الاطعمة المسموح بها في الساحات:

التمر، اللبن بأنواعه، الخبز، الارز، اللحم،

وان تكون الاطعمة المطبوخة معدة في مطابخ

مرخصة وتكون مستوفاة للشروط الصحية،

ولا يسمح باحضار المواد السائلة الأخرى

مثل الشورية، المرق، الايدامات، والعصيرات

المعدة يدويا لما لها من آثار على البلاط

وصعوبة ازلتها وتسيبها بانزلاق المشاة.

٦ . يكلف اصحاب الموائد باستخدام فرش

مناسب يتسع للمائدة ولمن يجلس حولها

والمساهمة في رفع بقايا الاطعمة والسفر

عقب الافطار مباشرة بطريقة هادئة سليمة لا

## إدارة خدمات النظافة

### والفرش:

تقوم بتهيئة فرش المسجد النبوي ومرافقه للزوار والمصلين وتتابع برامج نظافته في فرش المسجد القديم والتوسعات ونحجز سطح التوسعات وتوفر الفرش اللازم له استعدادا لزيادة المصلين وحرصا على راحة المصلين خارج المسجد تفرش الساحات الخارجية الخاصة بأقسام النساء وساحة باب السلام وساحة البقيع لما لوخط من برودة البلاط الأبيض وحفاظا على فرش المسجد من مخلفات الاحذية فقد تم تأمين ما يقارب ١١٧٥ دولايب المنيوم برفوف الاحذية وزعت داخل المسجد النبوي اضافة الى دواليب الخشب التي على مداخل ابواب المسجد النبوي اضافة الى الصناديق التي كانت موجودة من قبل.

كما تم تجهيز الساحات ومرافق الخدمات وعددها ١٤ مرفقا بها ١٩٠٠ حمام و٥٧٨٢ حنفية وضوء موزعة على ٢ أدوار وخلال شهر رمضان المبارك وقيل صلاة المغرب ترفع بقايا الإقطار والسفر في الساحات ويتم تشغيل معدات النظافة بعد صلاة المغرب مباشرة بعدد ٢٠ سيارة خاصة بنظافة الساحات مزودة بالمواد المطهرة والمعقمة لتكون الأرض نظيفة وصالحة لاداء الصلاة عليها والاستمرار بتنظيف ساحات الحرم ٢ مرات يوميا كما يقوم عدد ١٢٠٠ عامل وعاملة داخل الحرم في اقسام الرجال والنساء برفع بقايا السفر بعد اذان المغرب وقيل الإقامة مع تكتيف مواد النظافة والانتهاء من نظافة المسجد النبوي وساحاته بوقت قباسي بعد صلاة المغرب ليكون مهيئا لاستقبال المصلين لصلاة العشاء والتراويح

يسقط معها شيء على الرخام. هذا وقد دعمت وكالة الرئاسة إدارة الساحات بعدد من المؤقتين ليصبح العدد الاجمالي لمراقبي الساحات والمواقف ١٤٦ مراقبا موزعين على خمس ورديات لتقوم بالمهام الموكلة لها.

كما تتولى اذارة الساحات والمواقف الاشراف على مواقف السيارات، ولكي يخطى الاطمئنان التام الى قيام الشركة القائمة بأعمال التشغيل التجاري للمواقف بكافة التزاماتها التعاقدية مع الرئاسة الامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي حرصت وكالة الرئاسة على تعيين عدد من المراقبين للعمل في مواقف السيارات لمتابعة العمل وجرى توزيعهم على ثلاث ورديات متوافقة مع اوقات الصلوات ودعم الوردية المسائية خلال هذا الشهر المبارك بعدد اضافي من المراقبين، كما يتم التعاون بين مراقبي ادارة الساحات والمواقف وبين مراقبي الامن والسلامة لمراقبة دورات مياه الرجال والساحات المحيطة بها والتأكد من وجود الحراس على المداخل وقيامهم بالمهام الموكلة لهم ومن وجود مشغلي السلام الكهربائية والفنيين وكذلك منع الاطفال وغيرهم من العبث بالمرافق ومحتوياتها والاطمئنان على توفر كافة الخدمات والاابلاغ عن أي ملاحظات ليبيتم اتمائها بأسرع وقت ممكن.

أ - أبواب الملك سعود " ٨ - ٨ هـ."  
 ب - أبواب الملك فهد " ( ٢١ - ٢٠ هـ ).  
 ج - أبواب الملك عبدالعزيز " ٢٤ - ٢٤ هـ."  
 د - السلم رقم " ٦".

هـ - سلم رقم " ٣٦ " منارة واحدة.  
 وذلك بعد انتهاء صلاة العصر بنصف ساعة يسمح بدخول طعام الافطار لسموح به داخل المسجد النبوي وهو:  
 التمر - والخبز - اللبن الزبادي - والقهوة  
 من جميع الأبواب. وتقوم هذه الإدارة بتبئيم وتسهيل دخول المعتكفين وتحديد الأماكن المخصصة لهم ابتداء من يوم ٩/٢٠ من الشهر المبارك ويتولى الاشراف على هذه الاعمال عدد من المترفين ورؤساء الورديات في هذه الإدارة.

### ادارة التنسيق والمتابعة :

ادارة التنسيق والمتابعة احدى الوحدات الادارية الهامة وهي وحدة ترتبط مباشرة برئيس الجهاز وذلك لطبيعة عملها الهام والمباشر نظرا لكونها الهمة المسؤولة عن سلامة الأعمال في الجهاز الاداري وترشيد الأداء فيه ويتمثل عملها في المراقبة والمتابعة والتنسيق بين الإدارات لإنجاز الأعمال والوقوف على مواطن القصور التي تفل بأداء الواجبات الوظيفية.

او التراخي في انجاز الاعمال ومن ثم العمل على تصحيح الخلل وتقييم الأداء بالتنسيق معالجتها المختصة لتحقيق الاهداف المنشودة على الوجه المطلوب كما تقوم الإدارة بمتابعة انتظام الموظفين بالتنسيق مع ادارة شؤون الموظفين لتطبيق مقتضيات النظام للمخالفات الادارية حسب اللوائح والاجراءات المعتمدة كما تقوم بإعداد تقارير دورية عن نشاط الإدارات الميدانية العاملة بالمسجد النبوي وانجازاتها والتوصيات المتعلقة بتطوير العمل.

هذا ونؤكد ان تلك الخدمات ما كانت لتتم لولا توفيق الله وعانته ثم ما تلقاه الرئاسة من دعم سخى من لمن حكومة خادم الحرمين الشريفين وسمو ولي عهده حفظهما الله من كل سوء. نسال الله ان يضاعف لهم الحسنات ويوفقهم المزيد من الأعمال الصالحة التي تحقق الخير للمسلمين كما نسأله سبحانه ان يوفق صاحب السمو الملكي الأمير مقرن بن عبدالعزيز امير منطقة المدينة المنورة في اعماله وتوجيهاته التي تهدف الى الارتقاء بمستوى الخدمات التي تقدمها جميع الإدارات الحكومية في المدينة المنورة لزوار مسجد الرسول صلى الله عليه وسلم.

ويشرف على هذه الأعمال عدد من الموظفين والمراقبين بإدارة النظافة والفرش على مدار ٢٤ ساعة، ومناطق العمل هي:

١ - الحرم القديم والتوسعة الأولى وتوسعة خادم الحرمين الشريفين:  
 ومجموع المساحة = ٩٩٠٠٠ متر مربع  
 ٢ - سطح توسعة خادم الحرمين الشريفين:

التي تجهز من اللصاة لأيام الجمع وشهر رمضان والعبيدين ومساحتها = ٦٧٠٠٠ متر مربع.

٣ - الساحات:

تكون جاهزة ونظيفة لإمكانية الصلاة فيها عند الحاجة ويتم فرش جزء منها للرجال والنساء ومساحتها = ٢٦٥٠٠٠ متر مربع.

٤ - المرافق:

وعدها ١٤ دورة مياه كل دورة مكونة من ٣ ادوار منها ١٠ دورات للرجال واربع دورات للنساء بالإضافة الى دورة خاصة بالمعاقين وتحتوي على ١٩٠٠ دورة مياه بما ٥٧٨٢ نقطة وضوء فتفتح جميعها خلال شهر رمضان.

٥ - الفرش والأثاث:

تم استحداث قسم خاص بالفرش والأثاث يهتم بمناية السجاد في المناطق المفروشة طوال العام ومتابعة فرش المواقع التي تفرش في ايام الجمع والمواسم داخل الحرم والمساحات في قسيمي الرجال والنساء ومتابعة نظافته وغسله بواسطة مكائن خصصت لهذا الغرض وقد بلغ عدد السجاد المفروش داخل المسجد النبوي ٢٢٠٠ سجادة وحوالي ٢٤٠٠ مده اما ما يفرش في السطح وبعض المواقع بالساحات حوالي ٤٠٠٠ سجادة وتم توفير حوالي ٢٨٨٠ دولاب احذية بجوار الاعمدة داخل المسجد النبوي وحوالي ٢٢٥ دولاب احذية بعدة رفوف على مداخل الأبواب.

ادارة خدمات الأبواب:

تقوم هذه الإدارة بتكثيف عدد البوابين والمراقبين على الأبواب وفتح أبواب السلام الكهربائية المؤدية الى السطح وتحرض على التسهيل والتيسير للدائنين للمسجد النبوي خلال الاربع وعشرين ساعة يوميا طوال شهر رمضان المبارك كما ان هذه الإدارة تلبي رغبات طالبي العرابت الخاصة بالعجز وتوفر أعدادا كبيرة منها وتتولى ابلإغ ادارة الهلال الأحمر عن طريق العمليات فيها عن المرضى الذين ينبغي نقلهم الى المستشفى بسيارات الاسعاف التابعة للجمعية وتنظم وتسهل دخول طعام الافطار خلال شهر رمضان المبارك من الابواب التالية: