

واضحة تصوير

المصدر :

الجزيرة

التاريخ :

16-06-2006

الصفحات :

58

العدد : 12314

المسلسل : 285

سبع عمادات مساندة للدراسات العليا، البحث العلمي وخدمة المجتمع والتطوير

الأكاديمي وشؤون المكتبات والقبول والتسجيل وشؤون الطلاب تضمنها جامعة القصيم

ماجستير إدارة الأعمال -  
إدارة )  
ماجستير إدارة الأعمال - (نظم  
معلومات إدارية )  
الرياضيات - كلية العلوم :-  
ماجستير الرياضيات البحتة  
التاريخ - كلية اللغة العربية  
والدراسات الاجتماعية :-  
ماجستير التاريخ الحديث  
ماجستير التاريخ الإسلامي  
الجغرافيا - كلية اللغة  
العربية والدراسات الاجتماعية :-  
ماجستير الجغرافيا  
لاجتماع والخدمة الاجتماعية  
- كلية اللغة العربية والدراسات  
الاجتماعية :-  
ماجستير الاجتماع  
ماجستير الخدمة الاجتماعية  
?الفقه المقارن - كلية الشريعة  
وأصول دين  
ماجستير الفقه المقارن

### الشروط العامة للقبول

يشترط للقبول في الدراسات  
العليا بصفة عامة ما يأتي :  
١- أن يكون المتقدم سعودياً أو  
على منحة رسمية للدراسات  
العليا إذا كان من غير السعوديين  
٢- أن يكون المتقدم حاصلأ  
على الشهادة الجامعية من جامعة  
سعودية أو من جامعة أخرى  
معترف بها .  
٣- أن لا يقل معدل الطالب عن

كما جرى دراسة وتقييم عدد  
من برامج الدراسات العليا في  
كلية الشريعة وأصول الدين  
وكلية العلوم العربية  
والاجتماعية، وكلية العلوم،  
وكلية الزراعة والطب البيطري،  
وحرصاً من العمادة بتقديم  
خدمات متنوعة لطلاب الدراسات  
العليا فقد تم التنسيق مع عمادة  
شؤون المكتبات لتخصيص مكاتب  
محددة لطلاب الدراسات العليا  
لاستخدامها لمن يقومون بإجراء  
بحوث تستدعي قريه من المكتبة  
ومصادر المعلومات الثانوية،  
إضافة إلى ذلك فقد قامت العمادة  
بتعيين موقع على الإنترنت  
خصص للعمادة وصمم لتقديم  
عدة خدمات لطلاب الدراسات  
العليا منها إمكانية الحصول على  
جميع النماذج الخاصة بالشؤون  
التعليمية والتسجيل، مثل  
استمارة القبول واستمارة  
الحذف والإضافة وتسجيل المواد وغيرها، كما يتيح  
الموقع للطلاب الاستعلام عن  
النتائج واستقبال الرسائل  
الخاصة به عبر رقم سري  
مخصص لكل طالب، والدخول إلى  
نهم المكتبات ومصادر المعلومات  
عبر روابط مباشرة، هذا بالإضافة  
إلى العديد من الخدمات الأخرى  
والأخبار المتعلقة بعمادة  
الدراسات العليا والجامعة بشكل  
عام، موقع العمادة هو  
www.gauw.net .

أما برامج الدراسات العليا في  
الجامعة فهي على النحو الآتي :  
طب بيطري - كلية الزراعة و  
الطب البيطري :-

ماجستير الطب البيطري )  
التشخيص المعملبي البيطري )  
ماجستير الطب البيطري )  
العلوم العمادية )  
إدارة الأعمال - كلية الاقتصاد  
والإدارة :-

طريق الدراسات المتخصصة  
والبحت الجاد للوصول إلى  
إضافات علمية وتطبيقية مبتكرة  
والكثف عن عقائق جديدة .

٣- تمكين الطلاب المتميزين من  
حملة الشهادات الجامعية من  
مواصلة دراساتهم العليا محلياً .  
٤- إعداد الكفايات العلمية  
والمهنية المتخصصة وتأهيلهم  
تأهيلاً عالياً في مجالات المعرفة  
المختلفة.

٥- تشجيع الكفايات العلمية  
على مسايرة التقدم السريع للعلم  
والتقنية ودفعهم إلى الإبداع  
والابتكار وتطوير البحث العلمي  
وتوجيهه لمعالجة قضايا المجتمع  
السعودي .

٦- الإسهام في تحسين  
مستوى برامج المرحلة الجامعية  
للتفاعل مع برامج الدراسات  
العليا .

وقد شهد العام الأول لتأسيس  
العمادة نقلة واسعة فقد تم تعيين  
عميدتها وكييلها ثم أقر مجلس  
الجامعة تشكيل مجلس الدراسات  
العليا الذي يأنش مهامه فوراً  
بمساندة مشكورة من مستشاري  
العمادة ولجنتها الدائمة للبرامج  
وشؤون الطلاب.

وقامت العمادة بإعداد القواعد  
والإجراءات المنظمة لبرامج  
الدراسات العليا وفق اللائحة  
الموحدة للدراسات العليا في  
جامعات المملكة إضافة إلى وضع  
وتصميم النماذج الخاصة  
بإجراءات شؤون طلاب الدراسات  
العليا المختلفة. وإنهاء النماذج  
المتكاملة والموحدة لطلب إقرار  
برنامج دراسات عليا.

### عمادة الدراسات العليا

إن جامعة القصيم التي تحمل  
رسالة العلم في جميع مجالاته ،  
تولي اهتماماً خاصاً منذ نشأتها  
بالبحث العلمي والدراسات العليا  
ويذلل كل مافي وسعها لتوفير كل  
المقومات اللازمة لتقديم برامج  
دراسات عليا ذات مستويات  
رفيعة في التخصصات التي  
تحتاجها البلاد إيماناً منها بدورها  
في تحقيق رسالتها وأهدافها.

وتنتيجة للتوسع المطرد  
الذي شهدهته الجامعة في مجالاتها  
التعليمية وتخصصاتها المختلفة ،  
فقد أنشئت الجامعة عام ١٤٢٥ هـ  
عمادة مستقلة للدراسات العليا

أنيط بها الإشراف على برامج  
الدراسات العليا بالجامعة  
بالتنسيق مع الكليات انطلاقاً من  
قناعة الجامعة بأهمية هذه  
الدراسات لإتاحة الفرص  
التعليمية لما بعد مرحلة  
البكالوريوس أمام شبابنا  
الطموح وإعدادهم وتأهيلهم  
تأهيلاً عالياً .

وإجمالاً فإن الدراسات العليا  
تهدف إلى :

١- العناية بالدراسات  
الإسلامية والعربية والتوسع في  
بحوثها والعمل على نشرها .  
٢- الإسهام في إثراء المعرفة  
الإنسانية بكافة فروعها عن

جيد جداً في مرحلة البكالوريوس.

- ٤- أن يكون حسن السيرة والسلوك ولائقاً طيباً.
- ٥- أن يقدم تزيينين علميين من أساتذة سبق لهم تدريسه.
- ٦- موافقة مرجعه على الدراسة إذا كان موظفاً.
- ٧- التفريع التام للمراسلة لرحلة الدكتوراه.

### الاستعدادات المطلوبة

- ١- نموذج طلب الالتحاق بالدراسة العليا بالجامعة بالإضافة إلى صورة من النموذج.
- ٢- صورتان صدقتان من وثيقة التخرج.
- ٣- صورتان صدقتان من السجل الأكاديمي.
- ٤- توصيتان أكاديميتان.
- ٥- صورتان من البطاقة الشخصية. ( صورتان من دفتر العائلة للطالبات )
- ٦- موافقة صريحة من جهة العمل بالانتظام بالدراسة للذين يعملون.
- ٧- موافقة ولي الأمر للطالبات

- ٨- أربع صور شخصية بمقياس ٦×٤ للطلاب فقط.
  - ٩- أي مستندات أخرى طلبها الكلية العلمية.
  - ١٠- مستندات أخرى يراها الطلاب مفيدة لقبولهم.
- ولمزيد من المعلومات عن برامج الدراسات العليا يمكنكم الاتصال بـ:

جامعة القصيم  
عمادة الدراسات العليا  
ص.ب ٣٣٠٥  
سنتال ٣٨٠٠٥٥ - ١٣٠٠  
www.qau.net

### عمادة البحث العلمي

لقد أدرت جامعة القصيم أهمية دورها في خدمة المجتمع وتحولت إلى مركز إشعاع حضاري وثقافي من خلال كوادرها المؤهلة علمياً وتقنياً ومراكز البحوث والاستشارات المتعددة والمنشرة في كلياتها المختلفة. وتسعى الجامعة بشكل تهيئته البنية الجامعية بشكل متكامل وفعال لربط المجتمع بقطاعيه العام والخاص براكز البحوث والاستشارات داخل الجامعة تماشياً مع الاستراتيجية الوطنية الحديثة للتعليم العالي والتي تهدف إلى التمسك بالاقصاد التقليدي إلى الاقصاد العرفي، ولتحقيق هذا الهدف الاستراتيجي، تقوم عمادة البحث العلمي بتوجيه وتوظيف النشاط البحثي التطبيقي والاستشاري بالجامعة بما يتفق مع متطلبات التنمية الشاملة في القطاعات المختلفة، وإقامة جسور متواصلة بين الجامعة والقطاع الخاص.

### أهداف ومهام العمادة

- في ظل عالم يتسم بعالمية المعرفة، وسرعة التغير، وتوفر الخبرات العلمية والفنية والإدارية والتدريبية والوسائل المساندة لها تسعي العمادة إلى تحقيق الأهداف التالية:
- ١- وضع الخطط والاستراتيجيات المناسبة من أجل دخول سوق الدراسات العلمية والبحوث التطبيقية والتطوير والخدمات الاستشارية، والتدريب سواء في مراكز الجامعة أو على رأس العمل.
  - ٢- العمل على تسويق الإمكانيات العلمية الهائلة المتوفرة لدى الجامعة وتسخير قدراتها وإمكانياتها المادية والبشرية لخدمة وتنمية مختلف قطاعات الاقصاد الوطني.
  - ٣- تحسين مستوى الخدمات وطرق الإنتاج في القطاعين العام والخاص من خلال تطبيق الأساليب العلمية الهادفة إلى الابتكار والتطوير.
  - ٤- توثيق وتعمير صلة الجامعة مع القطاعين العام

والخاص في مجال البحث العلمي عن طريق تقديم الدراسات والنقصية والاستشارات المتنوعة.

٥- البحث عن سبل وقنوات لتمويل المشاريع البحثية في الجامعة من القطاعين العام والخاص، وتشجيع التبرعات المادية والعينية من المؤسسات والأفراد لهذا الغرض.

٦- التنسيق مع مختلف القطاعات التجارية والصناعية والهندسية والخيمية والزراعية وغيرها في المنطقة من أجل التناغم بين احتياجات هذه القطاعات والبرامج الأكاديمية والدراسية والاستشارية والعلمية.

٧- إبرام الاتفاقيات مع الجهات الخارجية المستفيدة لضمان تشغيل الجامعة في الشركات والشرايع التجارية التي تنشأ أو تشترك فيها بما يضمن حقوقها.

### إمكانات العمادة

تعتبر عمادة البحث العلمي هي النافذة التي تقدم الجامعة من خلالها خدماتها البحثية والاستشارية للمجتمع، وهي تستند على مخزن هائل من الطاقات البشرية المتميزة والخبرات الهائلة وبنية تحتية علمية متطورة، وتضع العمادة بين يدي القطاعين العام والخاص رؤاها العديدة وإمكاناتها الوافضة والتي تكفل تحقيق أعلى درجات الكفاءة والجودة في خدماتها البحثية والاستشارية التي تقدمها لعملائها.

أكثر من ١٠٠ خبير بدرجة الدكتوراه والزمالة في مختلف فروع المعرفة.

أكثر من ٢٠٠ مساعد باحث وفني متخصص.

أكثر من ١١ مختبر ومعمل في مختلف التخصصات.

أكثر من ٢٠ قسم أكاديمياً متخصصاً ومجهزاً.

أكثر من ٢٠ قسم أكاديمياً متخصصاً ومجهزاً.

عمادة علمية مركزية متخصصة بالبحث العلمي وأكثر من خمسة مراكز بحث علمي تابعة لها.

أكثر من ثلاثة مراكز حاسب آلي توفر لهذا القطاعين العام والخاص والاتصالات والكمبيوتر ومراكز المعلومات لكافة الوحدات العلمية داخل الكليات والجامعة.

عدد من المكتبات القرعية تضم العديد من المجالات والدوريات العلمية المتخصصة في مختلف التخصصات العلمية.

مزارع ومشاغل نموذجية ومستشفى بيئي متكامل.

إنجازات العمادة

٭ تم تنظيم العمل في العمادة عن طريق ابتكار نماذج خاصة ودقيقة للبحث العلمي لتيسير اتصال الباحثين بالعمادة وتسهيل إجراءات السفر والتنقل ومن هذه النماذج على سبيل المثال، نموذج دعم مشروع بحثي ونموذج تمويل ونموذج سفقة مالية لتسوية مبلغ الدعم.

٭ تم تشكيل لجان متخصصة في جميع التخصصات النظرية والعملية من أجل إجراء فرز أولي للأبحاث المقدمة للدعم ورفع توصياتها لمجلس العمادة للبت فيها.

٭ بلغت ميزانية البحث العام الجامعي ١٤٢٦/١٤٢٦هـ مبلغاً وقدره مليوناً وخمسمائة ألف ريال تم صرفها بالكامل لدعم الأبحاث العلمية لأعضاء هيئة التدريس داخل الجامعة. وقد بلغ عدد الأبحاث المدعومة لهذا العام الجامعي واحداً وخمسين بحثاً في مختلف التخصصات النظرية والعملية.

٭ قامت العمادة بتخصيص الدعم المقدم من شركة سابك بكابله والبالغ خمسمائة ألف ريال على عدد أحد عشر بحثاً جمعها موجهة لهذا لدراسة التخصصات ذات العلاقة بنشاط

وقبما يلي عرض لبعض البرامج والأنشطة التي تقدمها وتشرف عليها إدارة الأنشطة:

أ- النشاط الثقافي:  
تحرص الإدارة على تقديم البرامج والأنشطة الثقافية والتوعوية التي تذكي روح الحماس والتنافس الشريف بين طلاب الجامعة من خلال المسابقات والبرامج المتنوعة التي تنظمها والتي من أبرزها:

١- المحاضرات والندوات:  
حيث تنظم إدارة الأنشطة الطلابية العديد من المحاضرات والندوات التي تسعى من خلالها إلى توجيه وإرشاد الطلاب، وتقفيهم، وزيادة الوعي لديهم، وتحرس حب الإنتماء للدين والوطن، وذلك من خلال دعوة نخبة من العلماء والمفكرين وأساتذة الجامعة.

٢- المسابقات الثقافية المتنوعة:  
تطرح إدارة الأنشطة العديد من المسابقات الثقافية الفردية والجماعية وفي شتى المجالات العلمية والأدبية.

٣- المعارض:  
تنظم إدارة الأنشطة الطلابية العديد من المعارض المختلفة التي تهدف إلى تثقيف الطالب بكل ما هو جديد، وتيسير الحصول على متطلباته، ومن أبرز هذه المعارض:

أ. معرض الكتاب والشريط والحاسب الآلي.  
ب. معرض مكافحة المخدرات

شؤون الطلاب، والتنسيق فيما بينها من جهة، وبين الجهات الإدارية الأخرى داخل الجامعة وخارجها من جهة أخرى، وتقوم إدارة الشؤون الإدارية بالعمادة بتنفيذ ومتابعة جميع الأعمال الإدارية والمالية الخاصة بالعمادة.

ثانياً: إدارة الأنشطة الطلابية:  
تعد الأنشطة غير الصفية ذات أهمية بالغة في بناء شخصية الطالب المتكاملة القوية الوافقة والتي صنعتها من مواجهة ظروف الحياة المختلفة، وهي فرصة لاستثمار الوقت بما يتعدى ونكسب الطالب الخبرات المتعددة من خلال المشاركة بالأنشطة المختلفة التي تخشى المواجه والإبداع عند الطلاب،

من أجل ذلك تضع عمادة شؤون الطلاب كل سنة خطة متكاملة للأنشطة الطلابية ذات المناشط المتعددة التي تحقق بأذن الله رغبات ومتبول الطلاب وترضي طموحاتهم وتخري خبراتهم وتجاربهم وتذكي روح الحماس والتنافس الهادف بينهم، وتعتمد العمادة عند وضع خطة الأنشطة على الاستمرارية والمرونة والملاحظات التي ترد إليها من رواد ومسئقي الأنشطة الطلابية في الكليات والطلاب، وتسعى العمادة جاهدة لتنفيذ خطة الأنشطة بين طلاب كليات الجامعة آخذة بعين الاعتبار أن الطالب هو العنصر المنفذ والمستخدم من جميع برامج ومناشط الخطة.

٤. تأمين الكتب الدراسية للطلاب بعد التنسيق مع الكليات والأقسام المعنية  
٥. تقديم الوجبات الغذائية الصحية  
٦. تقديم الخدمات الطلابية الأخرى كالتعريفات، وتخفيضات الإركاب وغيرها.  
٧. خدمة ورعاية طلاب المنح والوافدين.  
٨. تعمل العمادة كهمزة وصل بين الطالب والجهات الحكومية والأهلية الخارجية.  
٩. الإشراف على المرافق الطلابية من منشآت وصالات رياضية ومطاعم ومقاصف ومراكز بيع وتصوير ومراكز أنشطة طلابية.  
١٠. الإشراف على مركز الدراسات الجامعية للبنات.

١١. الإشراف على النقل العام والخاص للطلاب.  
١٢- وضع مواصفات وشروط التغذية ونقل الطالبات والإشراف على تنفيذها.  
وتضم العمادة مجموعة من الإدارات والوحدات التي من خلالها تقدم خدماتها ورعايتها لطلابها وطلباتها بالجامعة وهي كالتالي:

١. إدارة الشؤون الإدارية -٥ وحدة صندوق الطالب.
٢. إدارة الأنشطة الطلابية. -٦ وحدة رعسالية طلاب المنح والوافدين.
٣. إدارة التوجيه والإرشاد.
٤. وحدة الإسكان الطلابي.
٥. إدارة التغذية. -٨ وحدة نقل الطالبات.

أولاً: الشؤون الإدارية :  
تعد الشؤون الإدارية حلقة وصل بين الإدارات والأقسام والوحدات المختلفة في عمادة

الشرعة.

كما قامت العمادة وبواسطة عدد من الباحثين من أعضاء هيئة التدريس بإجراء عدد من الدراسات المتخصصة لبعض الجهات الخارجية الخاصة والتي قامت بتحويل هذه الدراسات.

توجهات العمادة المستقبلية  
كما تشجع البحث العلمي وذلك من خلال زيادة الدعم المخصص لمشاريع الأبحاث وإيجاد حوافز تشجع الباحث على نحو يخدم عملية البحث

كما تحدد محاور أساسية للبحث العلمي تحدد من خلالها التخصصات العلمية التي تشجع العمادة تركن البحث فيها لمعالجة أية ظواهر سلبية اجتماعية أو اقتصادية أو بيئية يعاني منها المجتمع المحلي في المنطقة.

كما زيادة التواصل مع القطاع الخاص وإيجاد طرق وتقديم حلول لحل المشكلات التي يواجهها القطاع الخاص عن طريق تقديم الاستشارات والدراسات والأبحاث العلمية.

#### عمادة شؤون الطلاب

بعد صدور قرار مجلس التعليم العالي في جلسته الخالفة والعشرين رقم (١٤٢٢/٣/٩) وتاريخ ١٤٢٢/١/١هـ، المتضمن فصل عمادة شؤون الطلاب عن عمادة القبول والتسجيل؛ بدأت العمادة تمارس مهامها مستقلة، وتقدم خدماتها للطلاب والطالبات بشكل رسمي، وتفتي عمادة شؤون الطلاب بالجانائب غير المنهجية في مسيرة الطالب التعليمية، فتعنى العمادة بما يلي:

١. وضع وتنفيذ خطة الأنشطة الطلابية التي تغطي الأنشطة الثقافية والاجتماعية والرياضية والكشفية والمسرحية.
٢. تنمية المهارات الطلابية، وتوجيه وإرشاد الطالب، وتذليل العقبات التي تواجهه وتعيق دراسته، ورعايته صحيا.
٣. تقديم المساعدات والإعانات المالية لطلاب الجامعة.

٢- دوري كأس معالي مدير الجامعة لكرة القدم.  
٣- اليوم الرياضي المفقوح:  
٤- سياق الجامعة للتحمل.  
٥- بطولات رياضية متنوعة فردية وجماعية.  
٦- تنظيم المنافسات الرياضية على مستوى المنطقة.  
٧- مركز تطوير المهارات الطلابية:  
يخضع هذا المركز بتنظيم الدورات التدريبية المختلفة لطلاب وطالبات الجامعة لتنمية مهاراتهم وتطوير قدراتهم. ومن أهم الدورات ما يلي:  
١- دورات في الإسعافات الأولية.  
٢- دورات في الحاسب الآلي.  
٣- دورات في الخط العربي.  
٤- دورات في التأليف والإخراج المسرحي.  
٥- دورات في الأمن والسلامة.

٣- تنظيم اللقاءات الطلابية على مستوى الجامعة والكلية.  
٤- زيارة الدور الاجتماعية والقطاعات الحكومية والأهلية البارزة.  
٥- استقبال طلاب المدارس الثانوية وتعريفهم، وإطلاعهم على معالم الجامعة والكلية الموجودة فيها، والأقسام التابعة لها.  
٦- استقبال الوفود الخارجية من جامعات الملكة وغيرها من الجهات التعليمية الأخرى.  
٧- المشاركة في أسابيع الخدمة العامة كأسبوع المرور وأسبوع السلامة، وأسبوع الشرطة وغيرها.  
٨- المشاركة في خدمة الحجاج.  
٩- المشاركة في اللقاءات الخليجية للشباب.  
ج - الجوائز:  
تهدف الجائزة إلى إعداد الطالب المتكامل الشخصية القادر على خوض غمار الحياة وفهم مقوماتها، كما تساهم برامج الجائزة في غرس حب العمل التطوعي لدى الطلاب والإعتماد على الذات وحسن التصرف مع المشكلات، ومن أهم برامج الجائزة ما يأتي:  
١- إعداد المعسكرات التدريبية.  
٢- إعداد المحاضرات والندوات

الخاصة بالحركة والمهارات الكشفية.  
٣- تنظيم حفلات السمر الدورية.  
٤- المشاركة الفاعلة في تنفيذ الأنشطة الطلابية.  
٥- تبادل الزيارات مع عشائر الجائلة بالمنطقة وخارجها.  
٦- إقامة المخيمات القيادية.  
٧- المشاركة في الدراسات التي تنظفها جمعية الكشافة العربية السعودية.  
٨- المشاركة في مخيمات خدمة الحجيج التي تنظمها جمعية الكشافة العربية السعودية.  
٩- المشاركة في مناسبات الجامعة، وأسابيع الخدمة العامة.  
١٠- المشاركة في أنشطة الجائزة الخليجية والعربية والعالمية.  
د - النشاط المسرحي:  
يهدف النشاط المسرحي إلى تنمية المواهب الطلابية واستغلال وقت فراغهم في نشاط بناء ومثمر، ويصالح المسرح قضايا ومشكلات الطالب والمجتمع من خلال العروض المسرحية والمشاهد الهادفة، ويقدم النشاط المسرحي عدداً من العروض المسرحية في كل عام. كما ويقوم النشاط المسرحي بتدريب الطلاب على التأليف المسرحي والإخراج وذلك تحت إشراف المولف المختص بالعمادة، كما ينظم النشاط المسرحي مسابقة لتأليف النصوص المسرحية سنوياً. هـ- النشاط الرياضي:  
تضع إدارة الأنشطة الطلابية البرامج الرياضية التي تهدف إلى بناء جسم الطالب والاستفادة من أوقات فراغه، ويث روح التنافس الهادف بين الطلاب وذلك من خلال البرامج التالية:  
١- دورات تنشيطية لطلاب في الألعاب المختلفة.

والتدخين.  
ج. معرض الإنتاج الفكري.  
د. معرض السلامة المرورية.  
هـ. معرض الأعمال التطوعية.  
و. معرض الكتاب الطبي.  
ز. معرض الهوايات الفنية.  
ح. وغيرها من المعارض المفيدة.  
٤- نشرة منتدى الجامعة:  
وهي نشرة يساهم في إخراجها وتصميمها وتحريرها مجموعة من الطلاب والطالبات، وينشر فيها أخبار الجامعة ومجتمعها والمخالات العلمية والثقافية والأدبية وغيرها من الموضوعات النافعة. ويتم إصدار أربعة أعداد سنوية، عددان في كل فصل دراسي.  
ب - النشاط الاجتماعي:  
تحرص الإدارة على تقديم البرامج والأنشطة المختلفة، وغرس حب العمل التطوعي لدى طلاب الجامعة، وذلك من خلال الزيارات والرحلات الداخلية والخارجية، والمشاركة في تقديم البرامج والأنشطة المختلفة التي يستفيد منها طالب الجامعة والمجتمع، ويهدف النشاط الاجتماعي إلى تقوية العلاقات بين طلاب الجامعة مع بعضهم بعض من جهة، ومع المجتمع الجامعي من جهة أخرى، ودعم روح الأخوة والتعارف وتبادل الخبرات بين الطلاب والزائرين. ويتضح ذلك مما يلي:  
١- تنظيم الرحلات والزيارات داخل المنطقة وخارجها إلى معالم النهضة في وطننا العزيز.  
٢- تنظيم مشروع التبرع

بالدم.

١١- إنهاء إجراءات صرف مكافآت طلاب وطالبات ذوي الاحتياجات الخاصة (العوقين).

١٢- إنهاء إجراءات ومتابعة تشغيل الطلاب.

ويتبع إدارة التوجيه والإرشاد الآتي:

١- وحدة التوجيه والإرشاد في الكليات النظرية.

٢- وحدة التوجيه والإرشاد في مركز الدراسات الجامعية للنبات.

رابعاً : إدارة التغذية

تقوم إدارة التغذية بالإشراف الكامل على توريد وإعداد وتقديم الوجبات الغذائية الثلاث (طور-غداء-عشاء) والتي تقدم في مطاعم ومقاصف الجامعة سواء العلمية أو النظرية وبواسطة مشرفين متخصصين في هذا المجال يقومون بالتحقق من توافر الشروط والمواصفات اللازمة للتغذية السليمة والصحية لضمان تقديم وجبة غذائية متكاملة للطلاب والطالبات والمنسويين . ومن مهام الإدارة الإشراف على البوفيهات الموجودة بالكليات والتي تقدم الوجبات السريعة والمشروبات الساخنة منها والباردة، ومتابعة العمالة الخاصة بالمعهدين، والتأكد من الشهادات الصحية والسكن الصحي اللازم، والتقدير بتنفيذ بنود العقد المبرم مع معهد التغذية. وقامت الإدارة هذه السنة بتجهيز مطعم الطالبات بمستلزمات كاملة وتشغيله وفتح بوفيه في الدور العلوي للمبنى وتسيير عربات متحركة. كما تم تشغيل مطعم الكليات النظرية (فرع جامعة الإمام

كلية الشريعة وأصول الدين وكلية العلوم العربية والإحصائية) ووحدة التوجيه والإرشاد في مركز الدراسات الجامعية للنبات.

ومن البرامج التي تعنى بها إدارة التوجيه والإرشاد ما يأتي:

١- تهيئة الطلاب المستجدين للحياة وأرشادهم بالتعليمات والأنظمة واللوائح الجامعية التي تهتمهم في دراستهم الجامعية.

٢- التوجيه والإرشاد الأكاديمي للطلاب بما يتناسب مع قدراتهم وقمعهل دور الإرشاد الأكاديمي بالتعاون مع الكليات.

٣- تقديم الاستشارات والمساعدة الاجتماعية والنفسية المتخصصة.

٤- تهيئة الطلاب للمجتمع الجامعي والاندماج فيه من خلال التعاون مع إدارة الأنشطة الطلابية بالمعاهد.

٥- الاهتمام بالطلاب المتعثرين وذوي التحصيل العلمي غير المرضي ومتابعتهم، وتقديم النصح والمساعدة لهم.

٦- الاهتمام بالطلاب المتقوين والموهوبين وتقديم كل ما من شأنه تنمية قدراتهم وتشجيعهم.

٧- تقديم الخدمات العامة للطلاب ( تخفيضات الإركاب ، التعريفات، الوكالات ،المقودات، متابعة التقارير الطبية من المستشفيات والمراكز الصحية والتصديق عليها من المركز الطبي لكلية الطب وإرسالها للكليات).

٨- توفير البرامج المناسبة لاستغلال أوقات الفراغ بالتنسيق مع إدارات العمادة الأخرى وكليات الجامعة.

٩- مساعادة الطلاب على التخلص من العادات والسلوكيات السلبية وإحلال السلوكيات الإيجابية مكانها.

١٠- اختيار المنشورات والإشرطة التوعيبية والتوعوية الهادفة وتوزيعها مجاناً على الطلاب.

### ويتبع إدارة الأنشطة الطلابية :

١- ثلاثة مسالاب كرة قدم زراعة طبيعية، أنان منها في المدينة الجامعية، وواحد في صالة مركزية لالنشطة في المدينة الجامعية.

٢- أربع صالات رياضية صغيرة، اثنان في مبنى كلية الزراعة والطب البيطري، وواحدة في كل من مبنى كلية الاقتصاد والإدارة ومبنى الكليات النظرية.

٣- ثلاث مقر للجوالة، بواقع مقر واحد في كل مبنى.

٤- مقر لنادي المسرح في مبنى كلية الاقتصاد والإدارة.

ثالثاً : إدارة التوجيه والإرشاد :

تعنى إدارة التوجيه والإرشاد بمتابعة بضابيا الطلبة، وإرشادهم باختلاف أنواعها الدينية والاجتماعية والنفسية والأكاديمية والتي يؤدي الإخلال بها إلى ضعف تحصيلهم العلمي وأدائهم الدراسي.

وتقوم الإدارة برصد السلوكيات السلبية ومعالجتها، والعمل على عدم تكرارها. كما تسعى الإدارة إلى الاهتمام بطلبة المتميزين والإشادة بهم وتكريمهم، لخلق روح الحماس والتنافس بينهم ولتشجيعهم على الاجتهاد في التحصيل العلمي المخر، كما تساعد الطلبة على تنمية طاقاتهم الإبداعية في شتى المجالات.

وتتبع الإدارة وحدة للتوجيه والإرشاد في الكليات النظرية (

٦- دورات في التصوير الضوئي والإخراج المسرحي.

٧- دورات في الكمبيوتر والالكترونيات.

٨- وغيرها من الدورات التدريبية التي تهدف إلى تنمية وتطوير قدرات ومهارات الطلاب.

٩- دورات في الاتصال الإنساني.

١٠- وغيرها من الدورات المفيدة والتي تنمي مهارات الطلاب.

ز. وحدة الأنشطة الطلابية في مركز الدراسات الجامعية للنبات:

تتبع هذه الوحدة إدارة الأنشطة الطلابية بالمعاهد، ويوضع لها خطة للأنشطة خاصة للطالبات من ضمن خطة الأنشطة الطلابية التي تصدها الإدارة في نهاية كل عام جامعي، وتتضمن الأنشطة التي تقدمها هذه الوحدة ما يلي:

١- المسابقات الثقافية.

٢- المحاضرات والندوات.

٣- الزيارات واستقبال الوفود.

٤- تنظيم الدورات التدريبية المتنوعة والتي تهدف إلى تنمية وتطوير قدرات ومهارات الطلاب.

أنشئت عمادة خدمة المجتمع  
خدمة لأهداف جامعة القصيم  
ورسالتها في تلبية وتنمية  
حاجات وتطلعات المجتمع بكافة  
قطاعاته وذلك من خلال تهيئة  
وتوفير بيئة تتفكك الجامعة من  
أعضاء هيئة تدريسي وتجهيزات  
ومختبرات ومكتبات لخدمة  
وتطوير المجتمع في منطقة  
القصيم .

### فلسفة العمادة : تقوم عمادة خدمة المجتمع على فلسفة أن الحياة سباقه ...

- 1- الإيمان بأن الإنسان  
السعودي قادر على النهوض  
بمجتمعه في مختلف المجالات .
  - 2- الثقة بأن الإنسان السعودي  
مبنيًا لتطوير قدراته ومهاراته إذا  
ما أتاحت له الفرصة لذلك .
  - 3- تأكيد التوجه الوطني في  
استغلال إمكانيات وقدرات  
الإنسان السعودي وتهيئته  
لسوق العمل .
  - 4- التفاعل الإيجابي ما  
أمكن بين إمكانيات الجامعة  
وكلياتها ومؤسسات المجتمع .
  - 5- صناعة الإنسان الذي يؤمن  
بالمسلمات ويتعامل بروح  
عصرية مع المتغيرات .
- أهداف العمادة :
- تتفق أهداف العمادة من  
رسالتها والمتخلفة في مجموعة  
من الأهداف نذكر منها :
- 1- توثيق العلاقة بين  
الجامعة والمجتمع وتنمية الوعي  
الثقافي والتقني والإداري لكافة  
أفراد المجتمع ومؤسساته .
  - 2- إتاحة الفرصة لكل من لم  
يقبل في الجامعة لولاثة تعلمه  
وتأهيله لسوق العمل .
- البرامج التي تقوم عليها

٧- عمل البرامج التي تهدف  
إلى دمج طلاب المنح والوافدين  
مع مجتمع الجامعة .  
سابعاً: وحدة الإسكان  
الجامعي:

يعد السكن الجامعي لطلاب  
داخل المدينة الجامعية من  
المكونات الأساسية للمدينة  
الجامعية وأمرًا هاماً لتوفير الجو  
المناسب لطلاب والراحة التامة  
لمواصلة دراستهم الجامعية  
والتفوق العلمي، واستغلال  
أوقات فراغهم والاستفادة منها  
بما يعود عليهم بالنفع والفائدة  
من خلال ما توفره الجامعة من  
خدمات داخل المدينة الجامعية  
يسهل للطلاب الوصول إليها.  
ونظراً لعدد وجود إسكان جامعي  
في المدينة الجامعي، فإن العمادة  
أنشأت هذه الوحدة لتابعة  
إسكان الطلاب الخسارجي  
والتنسيق مع إدارات العمادة  
وإدارات الإسكان الخاص لوضع  
البرامج المناسبة لتوعية الطلاب  
وتثقيفهم وتنمية مهاراتهم  
واستغلال أوقات فراغهم.

ثامناً : وحدة نقل الطالبات:  
تقوم وحدة نقل الطالبات  
بالإشراف اليومي للتأكد من سير  
حافلات نقل الطالبات، والتأكد  
من عدم وجود أي ملاحظات  
تؤدي للإخلال ببنود العقد  
المبرم مع المجتمع. كما يقوم  
المسؤولون بوحدة النقل بالقيام  
بتوزيع الطالبات على الحافلات  
حسب سفار سكنهن بمختلف  
محافظات منطقة القصيم،  
واستخراج بطاقات الخاصة  
لطالبات النقل الخاص والعام ،  
وكذلك التأكد من سلامة الحافلات  
ومن جدوى استعمالها للنقل ،  
وكذلك متابعة السيرة الذاتية  
للسافنتين وضرورة الالتزام  
بإحضار الحزم يومياً أثناء  
القدوم للكلية صباحاً والخروج  
منها بعد الظهر. كما تتولى  
الوحدة إصدار إذن الخروج  
لطالبات التي يستدعي خروجهن  
لظروف خاصة وذلك بعد التحقق  
من بعض المعلومات الضرورية  
ومن وجود ولي أمر الطالبة.  
عمادة خدمة المجتمع

ويتسبب صندوق الطلاب  
ماياتي:  
١- مركز بيع الكتب والواقع  
في مبنى كلية الاقتصاد والإدارة.

٢- مركز التصوير في  
سادساً : وحدة طلاب المنح  
ورعاية الوافدين:  
تقوم هذه الوحدة بالتعامل  
مع طلاب المنح والوافدين الذين  
جنسيات مختلفة، ويحملون  
عادات وتقاليد وتصورات  
مختلفة، مما يوجب الاجتهاد  
معهم لتبصيرهم بأمر دينهم  
ودنسانهم، ولتمس مشكلاتهم،  
والقيام بحلها لخلق جو مريح  
يساعدهم على التحصيل  
الدراسي وبناء الشخصية المخرمة  
فكراً وسلوكاً.

ماياتي:  
١- عمل ومتابعة الإجراءات  
الإدارية اللازمة لتقوم طلاب  
المنح وسفرهم وإصدار ذكائر  
سفرهم والتنسيق مع الجهات  
وإدارات المعنية.  
٢- إصدار القرارات اللازمة  
لطلاب المنح والوافدين بعد  
صدور الموافقة من صاحب  
الصلاحية.  
٣- العمل على إنهاء  
الإجراءات الأكاديمية لبدء دراسة  
طلاب المنح والوافدين.  
٤- مساعدتهم على إيجاد  
السكن المناسب وتسهيلتهم  
اجتماعياً.  
٥- التسلب على المشكلات  
التي تواجههم، وذلك بالتنسيق  
مع الإدارات ذات العلاقة.  
٦- وضع خطة لأنشطة غير  
الصفية لطلاب المنح والوافدين  
بالتنسيق مع الإدارات المعنية  
بالعمادة، وتشجيعهم على  
ممارسة هواياتهم وتذويتها.

مبنى الكليات من الخارج  
محمد بن سعود سابقاً) بعد  
صدور الموافقة السامية على  
إنشاء جامعة القصيم من قبل  
معهدهم التغذية بالجامعة، وجار  
الإعداد في صيف هذا العام  
لتجهيز بوفيهات وعربات  
متحركة في أرجاء الكليات  
النظرية.  
ويتبع إدارة التغذية:  
مطعم الطلاب الرئيس في مبنى  
كلية الزراعة والطب البيطري،  
وركن للمنسوين.  
مطعم الطلاب في مبنى الكليات  
النظرية.  
عدد (٢) مقصف في كلية  
الاقتصاد والإدارة، ومثلها في  
سبني كلية الزراعة والطب  
البيطري.  
مقصف الطالبات في مركز  
الدراسات الجامعية للبيئات.  
خمساً: إدارة صندوق

الطلاب:  
هدف الصندوق الاساسي هو  
هدف اجتماعي لرفع الروح  
المعنوية للطلاب وبالتالي رفع  
مستواهم العلمي، ويسعى  
الصندوق إلى تطوير الأنشطة  
والخدمات الطلابية في كل ما من  
شأنه تسهيل التحصيل العلمي  
للطلاب.  
وتشمل مهام صندوق الطلاب  
الآتي:  
١- دعم الأنشطة الطلابية  
بمختلف أنواعها وتقديم الجوائز  
للطلاب البارزين والمفوقين.  
٢- تقديم الإعانات والسلف  
والمساعدات المالية للطلاب.  
٣- توفير خدمات الطلاب من  
مراكز تصوير وبيع والإشراف  
عليها.  
٤- تأمين الكتب الدراسية  
وبيعها بعد التنسيق مع  
الكليات.  
وتوجد وحدة لصندوق  
الطلاب في الكليات النظرية  
(كلية الشريعة وأصول الدين  
وكلية العلوم العربية  
والاجتماعية)، ووحدة أخرى في  
مركز الدراسات الجامعية  
للطالبات.

**أقسام العمادة :**

تتكون عمادة القبول والتسجيل من مجموعة من الأقسام تشترك في هدف رئيسي وهو خدمة الطالب وتسيير أموره الأكاديمية منذ قبوله وحتى تخرجه تنفيذاً للرسالة التي قطعها على نفسها لإعادة القبول والتسجيل عدل في التعامل .. سهولة في الخدمة .. دقة في الإنجاز \* ويقوم بتنفيذها نخبة من الموظفين في العمادة .

- \* قسم القبول
- \* وحدة البطاقات الجامعية
- \* قسم التسجيل
- \* وحدة التسجيل
- \* وحدة الوثائق
- \* وحدة الخريجين
- \* وحدة الملفات
- \* قسم المكافآت
- \* قسم الحاسب الآلي والإحصاء
- \* قسم الخدمات السريعة (الصاله)
- \* قسم الشؤون الإدارية

**قسم القبول :**

يختص هذا القسم بأمور قبول الطلاب / الطالبات لكليات الجامعة المختلفة في كل فصل دراسي، ويرمي إلى تحقيق الأهداف التالية:

- 1- تحقيق السلامة والعدالة في وضع إجراءات القبول في الجامعة.
- 2- توفير المعلومات اللازمة

حتى تخرجهم ، أهداف العمادة .

تحرص عمادة القبول والتسجيل بجامعة القصيم إلى بذل الجهد في تحقيق الأهداف التالية:-

- 1- العدل في قبول الطلاب/ الطالبات وفقاً للوائح والأنظمة والشروط المقررة في الجامعة.
- 2- العمل على إيجاد مقعد في الجامعة لكل طالب/طالبة فيتحقق لديه الحد الأدنى من شروط القبول.

3- الحرص على استقطاب أفضل الطلاب/ الطالبات إلى الجامعة من خريجي المرحلة الثانوية من داخل منطقة القصيم وخارجها.

4- الوضوح والشفافية مع الطالب/ الطالبة فيما يتعلق بحقوقه وواجباته الدراسية بما يكفل حياة أكاديمية مستقرة وواضحة.

5- تصريفة في كل شؤون الطالب/ الطالبة الأكاديمية، والعمل على تحديثها إلكترونياً باستمرار.

6- توفير أسهل الطرق لخدمة الطالب/ الطالبة في شؤون حاضره ومستقبله الأكاديمي في الجامعة.

7- العمل على تطوير وتطوير التقنية في العمادة بحيث يستطيع الطالب متابعة شؤونته الأكاديمية من أي مكان شاء.

8- الحرص على صرف مكافأة الطالب أولاً بأول وشهراً بشهر، والسرعة في معالجة أي خلل طارئ.

9- بذل الجهد في توعية الطالب/ الطالبة وإرشاده لما فيه مصلحته الدراسية من خلال الوسائل المختلفة داخل الجامعة وخارجها.

3- طرحت العمادة الدفعة الأولى من برنامج الخدمات الاجتماعية والتخصصات ممنوحة من المؤسسات والشركات التجارية المنسوبي وطلاب وطالبات الجامعة .

4- دورات لطلاب وطالبات العمل .

5- المشاركة في تنظيم \* ندوة التفاعل في الإنسان \* مع الشؤون الصحية .

**الدورات التدريبية التي نفذتها العمادة .**

1- أقسامه دورة اللغة الإنجليزية الممهدة لبرنامج الماجستير في إدارة الأعمال بالتعاون مع عمادة الدراسات العليا بالجامعة مدتها فصل دراسي .

2- أقامت العمادة الدورة الأولى في علم الفرائض مدتها 4 أيام ومبرك الدورة سعادة الدكتور / فهد الجبجي عضو هيئة التدريس بكلية الشريعة .

3- أقامت العمادة الدورة الثانية في علم الفرائض مدتها 4 أيام ومبرك الدورة سعادة الدكتور / فهد الجبجي عضو هيئة التدريس بكلية الشريعة .

4- أقامت العمادة الدورة الأولى في تنمية مهارات الإمامة . مدتها 3 أيام مبرك الدورة سعادة الدكتور إبراهيم المحضضي عضو هيئة التدريس بكلية الشريعة وبرعاية فرع الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد بمنطقة القصيم .

كما شاركت الجامعة ممثلة بعمادة خدمة المجتمع بعرض (التدريب والتوظيف 2006) بمرکز الملك خالد الحضاري كما تم توزيع أكثر من 500 مطوية عن أقسام الكليات والعمادات بالعرض .

سوف تقوم العمادة بطرح وتنظيم دورة متميزة بعنوان (تنمية المهارات الإدارية في الأجهزة الحكومية) برعاية سمو أمير منطقة القصيم .

**عمادة القبول والتسجيل**

أنشئت العمادة في تاريخ 14/05/2006م حيث تتولى مهام قبول الطلاب والطالبات الجدد المتقدمين لكليات الجامعة والقيام بتسجيل المقررات الدراسية لهم في كل فصل دراسي تلياً من خلال الحاسب الآلي ومتابعة سير دراستهم

العمادة طرحت عمادة خدمة المجتمع ودولماتها العلمية ودوراتها المتخصصة من خلال البرنامج العلمي التالية :

أولاً : برامج العلوم الطبية والصحية (مثل دبلوم المختبرات الطبية التمريض والرعاية البيطرية الخ..)

ثانياً : برامج العلوم الطبيعية وتقنية المعلومات (مثل دبلوم الاتصالات وشبكات الحاسب الآلي ودبلوم فني الإلكترونيات . مقدمة في SPSS ..)

ثالثاً : برامج العلوم الشرعية والإدارية والاقتصادية والإنسانية (مثل دبلوم الأنظمة، دبلوم التسويق ، المحاسبة ، التربية الخاصة ... الخ ..)

**الديبلومات العلمية :**

تم اعتماد وتصنيف 18 دبلوماً من قبل وزارة الخدمة المدنية وسوف تطرح عدداً منها مع بداية العام الدراسي القادم 1427/1428هـ بإذن الله .

**الدورات القصيرة**

تمت الموافقة من قبل كليات الجامعة على طرح أكثر من 58 دورة تدريبية متخصصة في كافة المجالات والمهتمين بها نأمل الإطلاع عليها في المنشورة الخاصة بها أو مراجعة العمادة للحصول عليها .

**أنشطة العمادة :**

قدمت العمادة عدداً من الأنشطة وندوات مجموعة من الدورات المتخصصة وهي في طريقها طرح عدد من الدبلومات العلمية .

**ومن الأنشطة التي قدمتها العمادة :**

1- إقامة العمادة ملتقى العلوم الاجتماعية والحوار العلمي بالتعاون مع الجمعية السعودية لعلم الاجتماع والخدمة الاجتماعية .

2- إقامة لقاء تعريفية بالتعاون مع إدارة العلاقات العامة بالجامعة وتحت رعاية معالي مدير الجامعة لأعضاء هيئة التدريس الجدد وتعريفهم بحقوقهم وواجباتهم وتعريفهم بمنطقة القصيم .



#### قسم التسجيل :

يهتم هذا القسم بعملية تسجيل المقررات الدراسية للطالب/ الطالبة وفق الخطط المقررة لكل قسم من أقسام الكليات والتي اعتمدت من قبل مجلس الجامعة. وحيث إن نظام المستويات هو النظام الأكاديمي المعتمد في جامعة القصيم فإن النظام الآلي يقوم بتسجيل المقررات الدراسية آلياً للطالب بعد اجتيازه مستوى معيناً، أو متطلباً معيناً مقرر محدد، في الفصل التالي لنجاحه. كما يهتم قسم التسجيل بعمليات التوثيق من رصد الدرجات وتعديلها وإضافة المقررات أو حذفها خلال انتظام الطالب/ الطالبة في الدراسة، كما يعتنى بالطالب الزائر في جامعة القصيم أو طلاب جامعة القصيم الذين يودون تسجيل مقررات في جامعات أخرى كزائرين. كما يتولى هذا القسم إعداد الوثائق المطلوبة لإنهاء متطلبات التخرج لدى طلاب وطالبات الجامعة ومن ثم عرضها على مجلس الجامعة لاعتماد التخرج.

#### قسم المكافآت :

يختص هذا القسم بشأن المكافآت الطلابية بأشكالها المختلفة، حيث يقوم هذا القسم بمتابعة المكافأة الشهرية لطلاب وطالبات الجامعة وكذلك مكافأة التفوق وبدل الإعاقه.

#### قسم الخدمات السريعة

يهتم هذا القسم بتقديم الخدمات العاجلة للمطالب/ الطالبات بعد تعبئة النماذج المطلوبة مثل الاعتذار عن الفصل الدراسي أو التحويل من كلية لآخرى أو من قسم لآخر وغيرها وتقديمها في الحال، كما يهتم بتقديم الخدمات الأخرى كطباعة السجل الأكاديمي للطالب/ الطالبة وجدوله الدراسي ونحوها.

لتسهيل عملية القبول في الجامعة للطلاب/ الطالبات المتقدمين للالتحاق في إحدى كلياتها.

٣- توعية الطالب/ الطالبة بالمشروط اللازمة، والوثائق المطلوبة لإنهاء عملية القبول في أسرع وقت ممكن.

٤- توثيق الدقة في الوضع النظامي للطالب/ الطالبة سواء في النظام الحاسوبي أو الورقي.

٥- تزويد الطالب/ الطالبة برقم جامعي يكون مرجعاً في كل معاملات الإكترونية أو الشخصية داخل الجامعة.

نظام الدراسة الجامعية:

\* تسير الدراسة في المرحلة

الجامعية على نظام المستويات.

\* تتكون الدراسة في المرحلة

الجامعية من ثمانية مستويات

على الأقل.

\* تكون مدة المستوى

الدراسي فصلاً دراسياً.

\* يتدرج الطالب في الدراسة

، والنجاح في مقررات المستويات

الدراسية ، وفقاً لأحكام الانتقال

من مستوى إلى آخر.

\* تكون الدراسة في بعض

الكليات مثل ( كلية الطب ) على

أساس السنة الدراسية الكاملة

وفقاً للقواعد والإجراءات التي

يقرها مجلس الجامعة ،

وتحتسب السنة الدراسية

بمستويين.