الأمير عبد الله يتلقى رسالة من الرئيس الموريتاني

□ سمو نائب خادم الحرمين الشريفين لدى استقباله وزير خارجية موريتانيا

جدة/ واس

تلقى صاحب السمو الملكي الامير عبدالله بن عبدالعزيز نائب خادم الحرمين الشريفين رسالة من فخامة الرئيس معاوية ولد سيد أحمد الطايع رئيس الجمهورية الاسلامية الموريتانية وقام بنقل الرسالة لسمو نائب خادم الحرمين الشريفين معالي وزير خارجية موريتانيا الداه ولد عبدي خلال استقباله سموه له في مكتبه بالديوان الملكي في قصر السلام أمس.

وحضر الاستقبال صاحب السمو الملكي الامير سعود الفيصل وزير الخارجية وصاحب السمو الامير الدكتور بندر بن سلمان بن محمد آل سعود المستشار في ديوان سمو ولي العهد وسفير موريتانيا لدى المملكة سيد محمد ولد محمد فال.

سمو النائب الثاني يستقبل الشيخ محمد الصباح

جدة /واس

استقبل صاحب السمو الملكي الامير سلطان بن عبدالعزيز النائب الثاني لرئيس مجلس الوزراء وزير الدفاع والطيران والمفتش العام بالقمرية أمس الشيخ الدكتور محمد الصباح وزير الدولة للشؤون الخارجية بدولة الكويت والوفد المرافق له. وتم خلال المقابلة تبادل الاحاديث الودية ومناقشة عدد من الموضوعات ذات الاهتمام المشترك بين البلدين الشقيقين.

وحضر المقابلة صاحب السمو الملكي الامير خالد بن فهد بن خالد وصاحب السمو الامير فيصل بن سعود بن محمد وصاحب السمو الملكي الامير فيصل بن سلطان بن عبدالعزيز امين عام مؤسسة سلطان الخيرية.

كما حضر اللقاء وزير الدولة عضو مجلس الوزراء الدكتور مدني علاقي وقائد المنطقة الغربية اللواء عبدالعزيز السيف ومساعد مدير عام مكتب وزير الدفاع والطيران والمفتش العام اللواء الركن عبدالرحمن البنيان والسفير الكويتي لدى المملكة الشيخ جابر دعيج الصباح.

عمدة (كان) الفرنسية يمنح الأمير الوليد بن طلال شهادة المواطن الفخري

الرياض/ اليوم

قام عمدة مدينة كان مؤخرا بمنح صاحب السمو الملكي الأمير الوليد بن طلال بن عبدالعزيز آل سعود شهادة المواطن الفخري لمدينة (كان) تقديرا وامتنانا لسموه وزيارته السنوية للمدينة التي تقع على الساحل الجنوبي لفرنسا.

وخلال لقاء حضره عدد كبير من الصحفيين على متن يخت الأمير الوليد بن طلال في (كان) قدم العمدة السيد برنار بروشو شهادة المواطن الفخري لسمو الأمير الوليد بن طلال.

الجدير بالذكر ان هذا هو التكريم الدولي الحادي عشر للأمير الوليد بن طلال وكان سموه قد حصل في اكتوبر ٩٧ على وسام رئيس الجمهورية الايطالية من اللجنة العلمية لمركز الابحاث العالمي الايطالي بيو مانزو اعترافا بانجازات سموه الاقتصادية والانسانية عالميا.

من بدء العام الدراسي

تنفيذ لائحة جمعية خريجي كليات المعلمين

الاستفادة من خبرات الخريجين وتقديم الدعم المادي والمعنوي

تبوك/ فائز التمامي

تبدأ كليات المعلمين بمختلف مناطق المملكة بتنفيذ لائحة (جمعية خريجي كليات المعلمين) وذلك اعتبارا من بداية العام الدراسي الجديد ١٤٢٣/ ١٤٢٤هـ.

وتهدف الجمعية الى:

- تحقيق الاتصال المباشر وتقوية الروابط بين الكليات وخريجيها.
- تقديم الآراء والاقتراحات لبرامج تهدف الى رفع مستوى الكليات في شتى المجالات، وتمكينها من تحقيق مهامها على اكمل وجه.
- التعرف على اوضاع الخريجين وادوارهم في خدمة المجتمع.
- تعزيز انتماء الخريجين لكلياتهم من خلال عقد اللقاءات الدورية ودعوتهم للمناسبات الهامة التي تقام في الكليات.
- الوقوف على احتياجات الكليات العلمية والتربوية والثقافية والاجتماعية والمساعدة على تحقيقها.
- تقديم الدعم المادي والمعنوي للكليات.
- الاستفادة من كفايات وخبرات الخريجين، خاصة العاملين منهم في المجال العلمي الاكاديمي، وذلك من خلال البحوث والندوات.

وتشتمل اللائحة على المواد التالية:

المادة الثالثة: مقر الجمعية:

مبنى الكلية هو المقر الدائم لجمعية الخريجين.

المادة الرابعة: عضوية جمعية خريجي كلية المعلمين، ويشترط للحصول على العضوية في الجمعية الامور التالية:

- تقديم طالب العضوية ما يثبت تخرجه في الكلية.

دفع الاشتراك السنوي المقرر لعضوية الجمعية ومقداره (١٠٠) ريال.

- الالتزام بلائحة الجمعية ونظمها التي يقررها مجلس الادارة.
- تعبئة الاستمارة الخاصة بالعضوية.

المادة الخامسة: مميزات عضو الجمعية تشمل:

- الاستفادة من مرافق الكلية ومكتبتها والملاعب والصالات والمسابح.
- الاستفادة من مركز خدمة المجتمع وحضور دوراته التي يقيمها في الكلية.
- تزويد العضو بمطبوعات الكلية ونسخة من مجلة (رسالة الكليات).
- حضور المناسبات التي تقيمها الكلية.
- الحصول على بطاقة العضوية وهي تخول لحاملها ممارسة جميع الانشطة في الكلية التي تخرج فيها وفي بقية كليات المعلمين بالمملكة وفقا لموقع وظيفته.

الحصول على تخفيضات خاصة من المؤسسات والشركات والهيئات المتعاونة مع الجمعية.

المادة السادسة: هيئات الجمعية:

تضم الجمعية الهيئات الآتية:

- الجمعية العمومية ويعقد لقاؤها العام مرة واحدة في العام.
- مجلس الادارة الذي يشكل عن طريق الانتخاب المباشر.

□ د. محمد الرشيد

- لجنة التنسيق والمتابعة.

المادة السابعة: الجمعية العمومية وصلاحياتها:

- الاطلاع على قرارات مجلس الادارة والعمل على تنفيذها.
- تقديم الاقتراحات والآراء لمجلس الادارة.
- تقديم اداء الكلية، ودراسة المشكلات الطارئة، وتقديم الحلول المناسبة لها.
- تقديم الدعم المادي للكلية ومتابعة تطوراتها.
- ينعقد اجتماع الجمعية العمومية بحضور ما لايقل عن نصف اعضائها، وتعتمد قراراتها بأغلبية الحاضرين.
- يتولى وكيل الكلية لشؤون الطلاب مهام الامين العام للجمعية.

المادة الثامنة: موارد الجمعية:

رسوم الاشتراك، الهبات والتبرعات غير المشروطة، دعم رجال الاعمال والقطاع الخاص بعض البرامج والمشروعات.

المادة التاسعة: مجلس الادارة

حيث يتم اختيار اعضاء مجلس الادارة من اعضاء الجمعية العمومية، ولا يتجاوز عدد الاعضاء عشرين عضوا، ويعقد مجلس الادارة اجتماعه مرتين، على الاقل في العام، وذلك بدعوة من رئيسه.

وتكون مدة مجلس الادارة سنتان، ويمكن اعادة ترشيح من سبق له الحصول على عضوية مجلس الادارة لكفايته ونشاطه، ويكون اجتماع مجلس الادارة صحيحا بحضور نصف اعضائه فأكثر، وتعتمد قراراته بأغلبية الحاضرين، وفي حالة تساوي الاصوات يرجح الجانب الذي فيه الرئيس، ويتولى وكيل الكلية لشؤون الطلاب مهام الامين العام للمجلس.

المادة العاشرة: مهام مجلس الادارة

يقوم مجلس الادارة بممارسة الصلاحيات اللازمة لتحقيق اهداف الجمعية ومن ابرزها ما يأتي:

- وضع التصورات والمقترحات الهادفة لرفع كفاية الكلية واداء العاملين فيها من جميع الجوانب: العلمية والتربوية والثقافية والانشائية.
- وضع ميزانية مساندة للكلية لتنفيذ البرامج والخطط المختلفة المستقبلية، ويشمل التجهيزات والاصلاحات والارتقاء بالكلية، والعمل على تحصيل الموارد التي تتطلبها الميزانية.
- دعوة الجمعية العمومية لحضور اللقاء العام للجمعية في مقرها الدائم.
- مناقشة الاقتراحات والآراء واقرار المناسب منها ومتابعة تطبيقه على ارض الواقع.
- منح العضوية الفخرية والشرفية للجمعية لمن يرى المجلس اهليته لذلك.
- مناقشة البرامج والانشطة التي تقترحها لجنة التنسيق والمتابعة في مقر الجمعية بالكلية.
- اقرار الضوابط المتعلقة بالشؤون التعليمية والاعلامية والانشائية.
- وضع الضوابط المنظمة لتحصيل الهدايا والتبرعات وطريقة الصرف منها، ويشمل ذلك اختيار امين الصندوق وامر الصرف ومراقب الحسابات.

المادة الحادية عشرة:

لجنة التنسيق والمتابعة، يختار مجلس الادارة لجنة للتنسيق والمتابعة من بين اعضائه، او من غيرهم من الخريجين ومن اهم وظائفها ما يلي:

- متابعة اعمال مجلس الادارة والتخطيط لها، وكتابة التقارير الخاصة بذلك.
- تنظيم الاجتماعات واللقاءات التربوية للجمعية ولمجلس الادارة وغير ذلك.
- حفظ سجلات الخريجين والبيانات الخاصة بهم.
- اصدار نشرات تعريفية بنشاطات الجمعية ولقاءاتها واعضائها ومطويات تقتضيها متابعة الاحوال في الكلية او في الجهة التي تقع فيها الكلية.

السبت القادم استقبال الطلبات

وظائف شاغرة بمؤسسة الخطوط الحديدية

الدمام/ اليوم

اعلنت المؤسسة العامة للخطوط الحديدية عن رغبتها في شغل عدد من الوظائف الرسمية الشاغرة، واخرى على بند الاجور مشغولة بمتعاقدين غير سعوديين موضحة مسمياتها ومراتبها ومقارها وشروط شغلها في الكشوف المرفقة.. وفيما يلي بيانات بالوظائف الشاغرة:

ودعت المؤسسة من يرغب في التقدم لاحدى هذه الوظائف وتتوافر لديه الشروط المطلوبة، مراجعة الادارة العامة للتطوير (مركز التدريب) بمقر المؤسسة بالدمام من الساعة الثامنة صباحا حتى الثانية عشرة ظهرا، مصطحبا اصول الوثائق الرسمية والشهادة الدراسية وشهادات الخبرة مصدقة من التأمينات الاجتماعية وصورتين شخصيتين وملفا علاقيا، يبدأ استقبال الطلبات اعتبارا من يوم السبت ٢٢/٦/١٤٢٣هـ لمدة اسبوعين، يخصص الاسبوع الاول لاستقبال طلبات الوظائف الخاضعة لنظام الخدمة المدنية، واللائحة الصحية، والاسبوع الثاني لاستقبال طلبات وظائف بند الاجور. وسيتحدد موعد الاختبار والمقابلات الشخصية في موعد لاحق يتم الاعلان عنه.

مسمى الوظيفة	الرمز	المرتبة	الرقم	المقر	الحد الأدنى من المؤهلات المطلوبة	الخبرة المطلوبة
مدير إدارة صيانة الخطوط الحديدية	٨٠٠٠٠١٠	١٠	١	الدمام	الدرجة الجامعية في مجال طبيعة عمل الوظيفة	١٢ سنة في طبيعة العمل
مهندس كهربائي مساعد	٠٠١٠١٠٧	٧	٤٤	الدمام	الدرجة الجامعية في الهندسة الكهربائية	
مهندس اتصالات مساعد	٠٠١٠٣٠٧	٧	٥٠	الدمام	الدرجة الجامعية في إحدى التخصصات التالية:- هندسة الاتصالات ، هندسة الاتصالات اللاكترونية ، الهندسة الكهربائية ، الهندسة اللاكترونية ، هندسة الحاسب الآلي ، الهندسة الكهربائية والحاسبات .	
مهندس ميكانيكي مساعد	٠٠١٠٥٠٧	٧	٥٣	الدمام	الدرجة الجامعية في الهندسة الميكانيكية	
مهندس ميكانيكي مساعد	٠٠١٠٥٠٧	٧	٤٣	الدمام		
مهندس ميكانيكي مساعد	٠٠١٠٥٠٧	٧	٦٩			
مهندس مدني مساعد	٠٠١٠٧٠٧	٧	٧٣	الدمام	الدرجة الجامعية في الهندسة المدنية	
مهندس مدني مساعد	٠٠١٠١٠٧	٧	٤٧	الدمام	الدرجة الجامعية في الهندسة المدنية	
مهندس صناعي مساعد	٠٠١١٣٠٧	٧	٦٢	الدمام	الدرجة الجامعية في الهندسة الصناعية أو الهندسة الصناعية وبحوث العمليات أو هندسة نظم وأساليب أو هندسة النظم والتحكم الآلي .	
مهندس الكترونيات مساعد	٠٠١٠٢٠٧	٧	٧٩	الدمام	الدرجة الجامعية في الهندسة الالكترونية أو الكهربائية أو هندسة الاتصالات أو الاتصالات الالكترونية	
فني تحليل زيوت	٨٠٤٠٨٠٦	٦	١٥٥	الدمام	الكفاءة المتوسطة مع القدرة أو الكفاءة المتوسطة المهنية	١٢ سنة
منقي فنون الموظفين	٣٠٣٠٢٠٦	٦	٧٠	الدمام	الثانوية العامة الدرجة الجامعية في أحدى التخصصات النظرية	٨ سنوات

مسمى الوظيفة	الرمز	المرتبة	الرقم	المقر	الحد الأدنى من المؤهلات المطلوبة	الخبرة المطلوبة
مراقب سلامة	٥١٣٠٣٠٥	٥	١٣١	الرياض	الثانوية التجارية (إدارة حركة المواد) الثانوية العامة الكفاءة المتوسطة	– ٤ سنوات ١٢ سنة
مترجم	٤٠٠١٠٠٥	٥	٩١	الرياض	الثانوية العامة مع القدرة على الترجمة الصحيحة من اللغة الإنجليزية الى العربية والعكس	
كهربائي إشارات	٩٠٢٠١٠٤	٤	١٠٧	الدمام	الابتدائية مع القدرة أو إكمال برنامج تدريبي بطبيعة العمل لاتقل مدته عن ستة أشهر الكفاءة المتوسطة مع القدرة أو الكفاءة المتوسطة المهنية	١٢ سنة ٤ سنوات
أمين مستودع فني	٣٠٥٠٧٠٦	٦	١٥	الدمام	الثانوية الصناعية (متحركات) مع إجادة اللغة الإنجليزية	٤ سنوات في مجال قطع غيار القاطرات
رسام خرائط	٨٠١٠٤٠٦	٦	٥٧	الدمام	الدرجة الجامعية في الجغرافيا أو برنامج إعدادي بطبيعة العمل لمدة سنتين بعد الثانوية المهنية أو العامة أو برنامج إعدادي في الجيولوجيا أو برنامج إعدادي لمدة ثلاث سنوات بعد الكفاءة المتوسطة	– – ٤ سنوات
ميكانيكي عربات	٩٠٢٠٠٠٦	٦	٩٥	الدمام	الثانوية العامة مع القدرة أو الثانوية الصناعية الكفاءة المتوسطة مع القدرة أو الكفاءة المهنية	٤ سنوات ١٢ سنة
كهربائي قطارات	٩٠٢٠١٠٣	٣	٣٦	الدمام	الكفاءة المتوسطة مع القدرة أو المتوسطة المهنية الابتدائية مع القدرة أو إكمال برنامج تدريبي بطبيعة العمل لاتقل مدته عن ستة أشهر	٥ سنوات
ميكانيكي عربات	٩٠٢٠٠٠٣	٣	١٧٨	الدمام	نفس الشروط السابقة	
مأمور اتصالات	٥٠١٠٤٠٣	٣	٤٤	الدمام	نفس الشروط السابقة	

مسمى الوظيفة	الرمز	المرتبة	الرقم	المقر	الحد الأدنى من المؤهلات المطلوبة	الخبرة المطلوبة
ناسخ آلة إنجليزي	٤٠١٠٠٠٢	٢	٦	الدمام	الابتدائية أو ما يعادلها مع دورة تدريبية في مجال نسخ اللغة الإنجليزية في حدود الثلاثة أشهر أو الابتدائية مع القدرة على النسخ لاتقل عن ١٠ كلمة في الدقيقة	٤ سنوات
ناسخ آلة إنجليزي	٤٠١٠٠٠٢	٢	٨	الدمام	الابتدائية أو ما يعادلها مع دورة تدريبية في مجال النسخ باللغة الإنجليزية لمدة لاتقل عن ٦ أشهر أو الابتدائية أو مايعادلها مع القدرة على النسخ باللغة الإنجليزية بسرعة لاتقل عن ١٥ كلمة في الدقيقة	
مساعد ميكانيكي قطارات	٩٠٢٠٠٠٢	٢	٨٢	الدمام	الابتدائية مع القدرة أو إكمال برنامج تدريبي بطبيعة العمل لمدة لاتقل عن ستة أشهر	١
مساعد ميكانيكي قطارات	٩٠٢٠٠٠٢	٢	٧٥			
مساعد ميكانيكي قطارات	٩٠٢٠٠٠٢	٢	٦٥			
مساعد ميكانيكي حديد	٩٠١١٣٠٢	٢	٨٣	الدمام	نفس الشروط السابقة	
طبيب مقيم			٥		حسب اللائحة الصحية	
طبيب مقيم			٣	الدمام	بكالوريوس في الطب والجراحة	
طبيب مقيم (أسنان)			٢	الدمام	بكالوريوس في (طب الأسنان)	
فني مختبر			٨		حسب اللائحة الصحية	
فني مختبر			٩	الدمام	اجتياز برنامج إعدادي مدته ٣ سنوات بعد الكفاءة المتوسطة	
فني مختبر			١٠			
فني أشعة			١١	الدمام	نفس الشروط السابقة	
مساعد صحي (ب) (مساعد ممرض)			١٥	الدمام	اجتياز برنامج إعدادي لاتقل مدته عن سنة بعد الشهادة الابتدائية	

مسمى الوظيفة	الفئة	مقرها	الحد الأدنى من المؤهلات المطلوبة
مأمور ساحة	أ	المؤسسة العامة للخطوط الحديدية	التجربة حتى القيام بالعمل
ميكانيكي قطارات	أ	المؤسسة العامة للخطوط الحديدية	
رسام معماري	أ	المؤسسة العامة للخطوط الحديدية	
مفتش خطوط حديدية	أ	المؤسسة العامة للخطوط الحديدية	
كهربائي قطارات	أ	المؤسسة العامة للخطوط الحديدية	
ميكانيكي معدات	أ	المؤسسة العامة للخطوط الحديدية	
سائق رافعة شوكية	أ	المؤسسة العامة للخطوط الحديدية	
فني تلفونات	أ	المؤسسة العامة للخطوط الحديدية	
لحام	أ	المؤسسة العامة للخطوط الحديدية	
كهربائي	أ	المؤسسة العامة للخطوط الحديدية	
فني مختبر	أ	المؤسسة العامة للخطوط الحديدية	
ممرضة	أ	المؤسسة العامة للخطوط الحديدية	
مأمور قطار	أ	المؤسسة العامة للخطوط الحديدية	
مساعد منجد	أ	المؤسسة العامة للخطوط الحديدية	
ميكانيكي عربات	أ	المؤسسة العامة للخطوط الحديدية	
مراقب صيانة خطوط حديدية	أ	المؤسسة العامة للخطوط الحديدية	
مساح	أ	المؤسسة العامة للخطوط الحديدية	
طاهي	أ	المؤسسة العامة للخطوط الحديدية	
عامل مجاري	أ	المؤسسة العامة للخطوط الحديدية	
مشغل مخرطة	أ	المؤسسة العامة للخطوط الحديدية	
ملاحظ تلاحم إشارات	أ	المؤسسة العامة للخطوط الحديدية	
ميكانيكي دوزل	أ	المؤسسة العامة للخطوط الحديدية	
عامل لف أسلاك	أ	المؤسسة العامة للخطوط الحديدية	
ميكانيكي تكييف	أ	المؤسسة العامة للخطوط الحديدية	

□ بيان بالوظائف المطلوب الإعلان عنها على بند الأجور

(ب)

مسمى الوظيفة	الفئة	مقرها	الحد الأدنى من المؤهلات المطلوبة
فني صيانة شبكات ونظم حاسب آلي	ب	المؤسسة العامة للخطوط الحديدية	١) الحاصل على شهادة دراسية لاتقل عن الخامسة الأبتدائية مع القدرة على القيام بالعمل ٢) الحاصل على خبرة ثلاث سنوات في حرفته ٣) شهادة تدريبية في مجال الحرفة لاتقل مدتها عن ستة أشهر
سائق معدات ثقيلة	ب	المؤسسة العامة للخطوط الحديدية	
فني كهس عجلات	ب	المؤسسة العامة للخطوط الحديدية	
ميكانيكي قطارات	ب	المؤسسة العامة للخطوط الحديدية	
لحام	ب	المؤسسة العامة للخطوط الحديدية	
مأمور قطار	ب	المؤسسة العامة للخطوط الحديدية	
ميكانيكي عربات	ب	المؤسسة العامة للخطوط الحديدية	
معقب	ب	المؤسسة العامة للخطوط الحديدية	
عامل لف أسلاك	ب	المؤسسة العامة للخطوط الحديدية	
ميكانيكي تكييف	ب	المؤسسة العامة للخطوط الحديدية	
سائق قطار	ب	المؤسسة العامة للخطوط الحديدية	
مشغل مكينة دك	ب	المؤسسة العامة للخطوط الحديدية	
سمكري	ب	المؤسسة العامة للخطوط الحديدية	
ميكانيكي فرامل	ب	المؤسسة العامة للخطوط الحديدية	
ميكانيكي هواء	ب	المؤسسة العامة للخطوط الحديدية	
فني خراطة	ب	المؤسسة العامة للخطوط الحديدية	
كهربائي أوناش	ب	المؤسسة العامة للخطوط الحديدية	
ميكانيكي تربينات	ب	المؤسسة العامة للخطوط الحديدية	
ميكانيكي حديد	ب	المؤسسة العامة للخطوط الحديدية	
كهربائي	ب	المؤسسة العامة للخطوط الحديدية	

مع بداية العام الدراسي الجديد

تعليم بنات الشرقية يستعد للأسبوع التمهيدي

الدمام/ فاطمة العبدالله

تستعد ادارة تعليم البنات بالمنطقة الشرقية لاستقبال طالبات الصفوف التمهيدية لمختلف المراحل الابتدائية والمتوسطة والثانوية بهدف تخفيف رهبة اليوم الاول من العام الدراسي الجديد وتحقيق الالفة والمحبة في المجتمع المدرسي بين الطالبة والهيئة التعليمية والادارية واوضحت رئيسة شعبة توجيه وارشاد الطالبات روية الشامسي انه تم وضع برنامج الاسبوع التمهيدي لاحلال التقارب والنمو النفسي الذي يكفل توجيه الطالبات نحو الافضل واضافت ان البرنامج ينفذ على النحو التالي:

اولا طالبات المرحلة الابتدائية:

ويبدأ الحضور للطالبات في الثامنة صباحا وحتى العاشرة في اليومين الاولين ومن بدء الدوام المدرسي وحتى ١٠,٣٠ في اليوم الثالث وحتى ١١ صباحا في اليومين الرابع والخامس وذلك بهدف تسهيل انتقال الطفلة من محيط المنزل الى المحيط المدرسي الاوسع ومساعدتهن على التكيف مع عناصر المجتمع المدرسي وتعويد طالبات الصفوف الاعلى على الترفق بالمستجدات وبث مشاعر الاطمئنان في نفوس الامهات واولياء الامور بما تلقاه بناتهن من رعاية واهتمام.

ويشمل البرنامج الترحيب المبسط حفل استقبال من المديرة توزع فيه الحلوى والعصائر وتتعارف المعلمات على الامهات ويصطحبن الطالبات في مجموعات للتعرف على مرافق المدرسة وممراتها وتعلم كيفية استخدامها والمحافظة عليها ومن ثم تقص عليهن بعض القصص الهادفة والمعبرة وتبدأ بتعويد الطالبات على قراءة الفاتحة وتدريبهن تدريجيا على آداب الفصل والجلسة الصحية والمحافظة على النظافة الشخصية وتدريبهن على ترديد الاناشيد الهادفة والسهلة كذلك مساعدتهن على كيفية الانتظام في طابور الصباح ومراعاة الاسس التربوية والصحية التي تناسب قدراتهن الجسدية.

وفي ختام الاسبوع تتسلم التلميذات الكتب المدرسية ويوجهن الى كيفية الحفاظ عليها وينظم برنامج ختامي تشترك فيه طالبات الصفوف الاعلى مع بعض تلميذات الصف الاول بحضور امهاتهن.

ثانيا: طالبات المرحلة المتوسطة والثانوية:

ينظم لهن برنامج ترحيبي يشمل تلاوة آيات من القرآن الكريم وكلمة لمديرة المدرسة والمرشدة الطلابية والتعريف بدور المرشدة فيما يتعلق بالطالبات والبرامج والانشطة المنفذة في المدرسة كذلك التعريف باهداف النشاط اللاصفي وجماعات النشاط وحثهن على الالتزام بتعاليم الدين الحنيف والمحافظة على العبادات واتباع آدابه في اسلوب التعامل داخل الاسرة وخارجها ومع الزميلات والمعلمات ثم كلمة لاحدى معلمات الصف الاول تركز على المواد الجديدة وطريقة الاستذكار المناسبة وكيفية الاستفادة من الوقت وتنظيمه. كما تنظم مسابقة ثقافية لاضفاء جو المرح والالفة كذلك قصائد شعرية واناشيد ترحيبية من قبل احدى طالبات الصفوف الاعلى.

إخلاء مركزين صحيين في الجوف

الجوف/ سامي الخليفة

وجه مدير عام الشؤون الصحية بمنطقة الجوف الدكتور صلاح عبدالعزيز العبدالعالي بسرعة اخلاء مركزين صحيين بمدينة سكاكا بسبب وجود بعض الملاحظات الفنية عليهما. واوضح الدكتور العبدالعالي انه بناء على توجيهات صاحب السمو الملكي الامير عبدالاله بن عبدالعزيز امير منطقة الجوف تم تشكيل لجنة متخصصة تضم في عضويتها عددا من الوزارات والدوائر الحكومية في المنطقة وهي: فرع وزارة الاشغال العامة والاسكان والمديرية العامة للدفاع المدني والشؤون البلدية والقروية والشؤون الصحية وادارة الطوارىء والسلامة والنقل الاسعافي والامارة ومساعد المدير للرعاية الصحية وذلك بغرض الكشف والوقوف على جميع المرافق الصحية في المنطقة لمعرفة مدى ملاءمتها للاستمرار في العمل الصحي مستقبلا وقد افادت اللجنة المشكلة بعد وقوفها على مبنيي مركز صحي المخطط ومركز صحي الشلهوب انهما غير مناسبين للاستمرار في العمل الصحي لوجود بعض الملاحظات الفنية على المبنيين.

وبين الدكتور العبدالعالي انه حرصا على سلامة المراجعين والعاملين في المركزين جرى اخلاء المبنيين باقصى سرعة ممكنة بحيث تم نقل مركز صحي المخطط الى جزء من مركز طب الاسنان بالطويرب في حين تم نقل مركز صحي الشلهوب الى مركز صحي الشمالي وذلك لتقديم خدمات الرعاية الصحية الاولية دون اي تاثير او نقص.

واشار العبدالعالي الى ان نقل المركزين لن يؤثر على مجرى العمل من جهة تقديم الخدمات والرعاية الصحية لمراجعي المركزين.

واكد العبدالعالي انه تم الاعلان عن طلب مبان جديدة لاستئجارها للمركزين وذلك بعد الانتهاء من الاجراءات النظامية.

تنظيم الوسائل التعليمية في دورة بالدمام

الدمام/ مويضي المطيري

تنظم اللجنة النسائية بالندوة العالمية للشباب الاسلامي بالدمام دورة يعنوان (تداول وتنظيم الوسائل التعليمية) وتستمر يومي الثلاثاء والاربعاء الموافق ٢٥- ٢٦/٦/١٤٢٣ والتي تقام بمقر اللجنة النسائية بالدمام من الساعة ٤,٣٠ عصرا حتى ٦,٣٠ مساء وتهدف الدورة الى تنظيم العلاقة بين مسؤولة الوسائل التعليمية وادارة المدرسة من ناحية والمدرسات من ناحية اخرى (جدولة، تنظيم، ترقيم، تخزين، شراء، تطوير الوسائل التعليمية، ايجاد قوانين ولوائح واضحة لتداول الوسائل التعليمية، التحضير على ابتكار وسائل تعليمية جديدة).

تبدأ السبت القادم

تعليم الرياض يعتمد ٧ لجان للقبول والتسجيل

الرياض/ اليوم

اعتمد مدير عام التعليم بمنطقة الرياض بالانابة الدكتور ابراهيم بن محمد آل عبدالله عدد ٧ لجان للقبول والتسجيل لمعالجة اوضاع الطلاب وتيسير التحاقهم بالمدارس في وقت مبكر، وبين مدير شؤون الطلاب بالادارة سعد بن عبدالعزيز العقيل انه تم تكليف اعضاء لجان القبول والتسجيل للعام الدراسي ١٤٢٣/ ١٤٢٤هـ في كل مركز على ان يكون بداية عمل اللجان هو يوم السبت ٢٢/٦/١٤٢٣هـ الى يوم الاربعاء ١٠/٨/١٤٢٣هـ. واشار الى انه تم تحديد مقر اللجان حسب التالي: مركز الشمال بيت الطالب ومركز الوسط (ب) ابن الاثير ومركز الجنوب (ب) ابو عبيدة ومركز الشرق (ث) عبدالرحمن بن مهدي ومركز الروضة مجمع الامير سلمان ومركز الغرب (ب) الخالدية ومركز السويدي (ب) جبل النور وبين العقيل انه عقد اجتماع لرؤساء لجان القبول والتسجيل وبمشاركة كل من مدير شؤون المعلمين ومديري المدرسة المسائية الاولى والثانية وذلك يوم الاحد ٩/٦/١٤٢٣هـ الساعة التاسعة صباحا بقاعة الاجتماعات بالدور الثالث.

واشار العقيل الى ان مهام لجان القبول هي: استقبال طلبات الطلاب واولياء امورهم الراغبين في القبول واستقبال اسماء الطلاب الزائدين عن نصاب المدارس واعادة توزيعهم على مدارس اخرى ودراسة الطلبات المقدمة من الطلاب واولياء امورهم لاتخاذ الاجراء المناسب لكل طالب واعداد خطابات القبول لمن تنطبق عليهم شروط القبول وفق امكانيات القبول بالمدارس ودراسة اوضاع الطلاب ذوي الحالات الخاصة (كبار السن، متكرري الرسوب، مشاكل سلوكية، منازل، دراسة مسائية) وتوجيههم بما يناسب كل حالة اضافة الى التنسيق مع مديري المدارس لتيسير عملية القبول وبين العقيل ان الحالات التي لا تتعامل معها اللجان هم القادمون الى المملكة بشهادات غير سعودية معتبرا ان دور اللجان هو تأمين المكان للطالب اما ما يخص معادلة الشهادات فهو عن طريق ادارة التعليم.